

Pour les entreprises du 44, immatriculées à la

Je mandate le CFA :

Oui  Non

CCI NANTES ST-NAZAIRE

ou



- ✓ Pour demander la rédaction du contrat à l'organisme consulaire compétent  
La prestation de rédaction du contrat sera facturée 65 € maximum par la Chambre consulaire qui assure la prestation (facture adressée lors de la rédaction du contrat).
- ✓ Pour que le CFA adresse le contrat visé, directement à l'organisme consulaire concerné

Mes préférences d'envoi du contrat d'apprentissage :  courriel préciser l'adresse e-mail .....  
 Par courrier :  à l'adresse du lieu d'exécution du contrat /  Autre adresse préciser .....

Mode contractuel du contrat d'apprentissage : CDD  dans le cadre d'un CDI

**L'EMPLOYEUR** privé  public  ascendant de l'apprenti(e) : Oui  Non   
**OBLIGATOIRE : N° SIRET** de l'établissement d'exécution du futur contrat d'apprentissage : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / 000 / \_\_\_  
NOM et PRÉNOM dirigeant : ..... Dénomination Entreprise : .....  
Adresse : ..... Code postal : ..... Commune : .....  
Tél 1 : ..... / Tél. 2 : ..... Courriel : .....  
Activité principale (NAF ou APE) : ..... Nbre salariés entreprise : .....  
Convention collective applicable : ..... N° IDCC (4 chiffres) : .....

**L'APPRENTI(E)**  
NOM /NOM d'usage : ..... PRÉNOM : ..... Sexe : M  / F   
Adresse : ..... Code Postal, ..... Commune : .....  
Né(e) le (jj/mm/aaaa) : ..... à : Département (ou Pays si étranger) : ..... Commune de naissance : .....  
Nationalité : ..... Tél. : ..... Courriel : ..... @ .....  
Régime social (sécurité sociale) : URSSAF  M.S.A.  Reconnu travailleur handicapé : Oui  Non   
**Situation avant ce contrat** : Scolaire  ; DIMA (dispositif d'initiation aux métiers en alternance)  ; Etudiant  ; Contrat d'apprentissage  ;  
Contrat professionnalisation  ; Contrat aidé  ; Stagiaire formation professionnelle  ; Salarié  ; Demandeur d'emploi  ; Inactivité   
Dernière classe suivie : ..... Intitulé du dernier diplôme préparé : .....  
Dernier établissement fréquenté : .....  
Diplôme le plus élevé obtenu : ..... Date fin de scolarité : .....  
**Représentant légal, si l'apprenti(e) est mineur(e) non émancipé(e) :**  
NOM et PRÉNOM : ..... Nom d'usage : ..... Qualité : Père  ; Mère  ; Tuteur   
Adresse : ..... Code Postal, ..... Commune : ..... Tél : .....

**LE CONTRAT**  
Pour l'apprenti(e) : C'est un **Premier** contrat d'apprentissage  **Il(elle) a déjà été apprenti(e)** auparavant   
Il s'agit d'un contrat : 1<sup>ère</sup>/nouvelle formation  ; Après échec à l'examen (redoublement)  ; Après rupture (pendant cycle de formation)   
**Dates du futur contrat : Début (jj/mm/aaaa) :** ..... **Fin (jj/mm/aaaa) :** ..... **Durée (en mois) :** .....  
Travail sur **machines dangereuses** ou exposition à des risques particuliers : OUI  NON   
Nom et adresse de la **caisse de retraite complémentaire** de l'apprenti salarié : .....  
Avantages en nature à déduire du salaire brut mensuel : Oui  Non  **Si oui :** Nourriture : ..... €/jour ; Logement : ..... €/mois

**Le MAITRE D'APPRENTISSAGE**  
NOM et PRÉNOM : ..... Date de naissance : .....  
E-mail du maître d'apprentissage : ..... @ .....  
L'employeur atteste que le maître d'apprentissage remplit l'ensemble des critères d'éligibilité à cette fonction : Oui  Non   
L'employeur atteste disposer de l'ensemble des pièces justificatives nécessaires à l'enregistrement du contrat\* : Oui  Non

**La FORMATION**  
DIPLOME (CAP, BP, etc...) : ..... METIER : .....

Fait le : ..... Signature et cachet entreprise : .....

## \* LES PIECES JUSTITIFICATIVES

Nous vous recommandons de conserver les documents suivants (ou copie) :

- ✓ Déclaration préalable à l'embauche
- ✓ Fiche de suivi médical
- ✓ Carte d'identité de l'apprenti
- ✓ Le titre ou diplôme détenu par le maître d'apprentissage en rapport avec la qualification visée par l'apprenti ;
- ✓ Les justificatifs d'expérience professionnelle du maître d'apprentissage ;

Et, le cas échéant :

- ✓ Autorisation de travail (par la DIRECCTE ou la Préfecture) si l'apprenti est de nationalité étrangère hors Espace économique européen
- ✓ Dérogation à la date d'entrée en formation, visée favorablement par les Services académiques (SAIA)
- ✓ Dérogation à la durée normale de la formation, visée favorablement par les Services académiques (SAIA)
- ✓ La déclaration de dérogation aux travaux réglementés pour l'accueil des jeunes mineurs
- ✓ Convention de formation dans une tierce entreprise
- ✓ Formalisation de l'équipe tutorale
- ✓ L'attestation d'ouverture d'un compte bancaire au bénéfice de l'apprenti mineur employé par un ascendant et précisant le lien de parenté
- ✓ Et toutes autres documents obligatoires liés à l'activité ou à l'entreprise